



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA A TEMPO DETERMINATO

Il Presidente del Consiglio di Gestione della Fondazione

Visto lo Statuto della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia;
Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Gestione in data 09/08/2019;
Vista la deliberazione n. 6 del Consiglio di Gestione della Fondazione del 21/02/2022;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,;
Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
Visto il D. Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246";
Visto il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

In esecuzione della delibera n. 6 del 21/02/2022 assunta dal Consiglio di Gestione della Fondazione, è indetta la Selezione pubblica per la copertura, a tempo determinato e della durata di anni tre, rinnovabile per un ulteriore periodo massimo di anni due (periodo complessivo massimo di anni cinque), di n. 1 posto di DIRETTORE con applicazione del C.C.N.L. per i dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi stipulato tra Confcommercio e Manageritalia e della disciplina normativa e contrattuale vigente.

E' previsto un periodo di prova di sei mesi.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.

I compiti e le attività relativi al ruolo sono indicati nell'art. 28 dello Statuto della Fondazione.

In particolare, il Direttore:

- a) è responsabile della programmazione e del raggiungimento degli obiettivi annuali e pluriennali assegnati dal Consiglio di Gestione;
- b) è responsabile dell'organizzazione delle attività tecnico-amministrative ed economico-finanziarie della Fondazione;
- c) predispone le proposte di Bilancio preventivo annuale e pluriennale, nonché del Bilancio consuntivo, corredati da apposite relazioni, da sottoporre alla approvazione dell'organo deliberante;
- d) esegue le deliberazioni del Consiglio di Gestione;
- e) è responsabile della realizzazione ed esecuzione delle direttive impartite dal Presidente e dal Consiglio di Gestione;
- f) è responsabile delle attività di gestione dell'ente, di tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna; la rappresentanza in giudizio spetta al Presidente.
- g) provvede all'assunzione e alla direzione del personale dipendente della Fondazione, sulla base dei piani e dei programmi deliberati dal Consiglio di Gestione.

Le competenze tecniche richieste per la figura sono:

- conoscenze di gestione generale e di sviluppo dell'organizzazione e delle attività;
- conoscenze delle strutture e dei modelli organizzativi;
- conoscenze economico-finanziarie (bilancio, controllo di gestione, etc.) degli enti privati a partecipazione pubblica;
- conoscenze delle procedure pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi e lavori;
- conoscenze di gestione del personale;
- capacità di programmare le attività proprie ed altrui e di organizzare il lavoro per priorità in funzione degli obiettivi prefissati;
- capacità di gestire con efficacia le proprie emozioni e tollerare situazioni di stress mantenendo chiarezza di intenti e lucidità nell'azione;
- problem solving operativo e innovazione organizzativa;
- capacità di motivare e valorizzare i propri collaboratori, utilizzando correttamente feedback, delega, strumenti di valutazione, etc., per la loro crescita professionale;
- capacità di creare e gestire rapporti interpersonali a tutti i livelli, sia all'interno dell'organizzazione sia all'esterno (Istituzioni, utenza, etc.).

ART. 2 - POSIZIONE OGGETTO DI AVVISO PUBBLICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dal C.C.N.L. per i dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi stipulato tra Confcommercio e Manageritalia e dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Il contratto di lavoro è a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile per un ulteriore periodo massimo di anni due (periodo complessivo massimo di anni cinque). E' previsto un periodo di prova di sei mesi.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. per i dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi stipulato tra Confcommercio e Manageritalia e sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La sede di lavoro è presso gli uffici della Fondazione, ferma restando la disponibilità della persona inserita a trasferte per lo svolgimento delle attività connesse al ruolo.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non aver riportato condanne penali che comportino quale pena accessoria l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- f) non essere stato/a o essere sottoposto/a a misure di sicurezza o di prevenzione;
- g) non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari o per scarso rendimento, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo. Non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 o da altre leggi. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione;
- j) patente di guida di categoria B in corso di validità (non sottoposta a sospensione, ritiro o altro provvedimento che comporti limitazioni nella guida);
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto altresì il **possesso congiunto dei seguenti requisiti specifici**:

1. **diploma di laurea**, laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), o diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ante DM 509/99, in materie in ambito economico-gestionale (es. LM-56 Scienze dell'Economia o LM-31 Ingegneria Gestionale) o giuridico (es. LMG-01 Giurisprudenza o LM-62 Scienze della Politica o LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato può partecipare alla Selezione dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, quelli relativi alla ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente Avviso, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 (sito web riferimento: di <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'Avviso: in tal caso il candidato è ammesso alla Selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

2. **esperienza professionale almeno quinquennale con funzioni dirigenziali** o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza o comunque aver maturato una particolare specializzazione professionale almeno quinquennale, in funzioni coerenti con le competenze richieste dal ruolo e le attività da svolgere, maturata all'interno di pubbliche amministrazioni, società pubbliche o aziende private, da dichiarare nella domanda di partecipazione.

Per particolare specializzazione professionale si intende: lo svolgimento di attività lavorative, inerenti gli ambiti di cui alla posizione ricercata, di particolare complessità o di direzione di strutture organizzative tramite attività di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e di standard di prestazione e qualità delle attività sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'Amministrazione o della struttura privata di appartenenza del candidato.

I suddetti requisiti di esperienza complessiva (5 anni) possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni maturati nelle due diverse opzioni.

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione prevista dal presente Avviso ed anche al momento dell'assunzione.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla Selezione, redatta in carta semplice contenente a pena di esclusione le informazioni di cui all'allegato modulo al presente Avviso, che si consiglia di utilizzare per l'inoltro della medesima, dovrà essere inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata unicamente al candidato/a al seguente indirizzo: fondazionesport.gare@twtcert.it

entro il termine perentorio delle ORE 12.00 DEL GIORNO 31 marzo 2022.

Ai fini della tempestività della presentazione della domanda farà fede la data ed ora di arrivo della PEC presso la Fondazione.

La domanda inviata tramite PEC intestata unicamente al candidato/a all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il ruolo di Direttore" e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf, unitamente ai relativi allegati.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non aver riportato condanne penali che comportino quale pena accessoria l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- f) non essere stato/a o essere sottoposto/a a misure di sicurezza o di prevenzione;
- g) non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari o per scarso rendimento, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo. Non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 o da altre leggi. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione;
- j) patente di guida di categoria B in corso di validità (non sottoposta a sospensione, ritiro o altro provvedimento che comporti limitazioni nella guida);
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- l) il titolo di studio per l'accesso alla presente Selezione, con l'indicazione dell'Università in cui è stato conseguito;
- m) il possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'accesso alla presente Selezione;
- n) il recapito di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla presente Selezione;
- o) di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla Selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di Selezione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
- 2) *Curriculum* professionale "sintetico" datato e firmato e redatto unicamente, a pena di esclusione, secondo il "Modello di curriculum" allegato al presente Avviso. Si richiede la compilazione chiara, precisa e puntuale di tale modello di *Curriculum*. Il Modello sintetico riporta le varie voci comparabili / valutabili, al fine di accelerare e facilitare i lavori della Commissione nella comparazione / valutazione e di dare maggior trasparenza ed omogeneità di lettura ai *curricula* rispetto agli aspetti ritenuti "fondamentali" da prendere

in considerazione e da valutare con riferimento alla specifica posizione dirigenziale da conferire. Qualora i candidati non forniscano sul *Curriculum* indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti. Il *curriculum* così redatto dovrà essere sottoscritto con dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- 3) Fotocopia in carta semplice dei titoli di studio, professionali e di servizio di cui si chiede la valutazione.

I candidati possono inoltre allegare alla domanda ulteriore *Curriculum vitae*, maggiormente esplicativo ed esaustivo di tutte le complessive esperienze professionali e culturali possedute, che fornisca un "quadro" complessivo e più ampio del candidato e che il Presidente potrà eventualmente utilizzare quale ulteriore strumento di conoscenza ai fini del colloquio. L'eventuale ulteriore *curriculum* in formato esteso non verrà preso in considerazione per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione ai fini dell'ammissione.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente Avviso verranno ammessi a seguito di istruttoria interna preliminare alla valutazione preselettiva di cui al successivo art. 6, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà in ogni caso all'esclusione delle domande nelle ipotesi di carenza degli elementi prescritti a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla Selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, composta da n. 3 membri sarà nominata dal Consiglio di Gestione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. I componenti della Commissione saranno scelti tra esperti di comprovata esperienza e competenza in materia di sport, di organizzazioni sportive, di gestione aziendale, di pubblica amministrazione, tutti estranei alla Fondazione per lo Sport.

I compensi della Commissione di valutazione sono quelli indicati dal Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Gestione in data 09/08/2019.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute secondo i seguenti criteri.

Titolo valutabile	Punteggio
Esperienza professionale inquadramento come Dirigente o posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza presso una P.A. o una Società o ente di diritto privato partecipato da pubbliche amministrazioni o in controllo pubblico	Per ogni anno successivo al primo quinquennio punti 3; per un massimo di 10 anni (ed un totale massimo di 30 punti).
Esperienza professionale con inquadramento come Dirigente non della Pubblica Amministrazione al di fuori dei casi di cui al punto precedente. <i>Si precisa che ai fini della valutazione di tale requisito non sono riconosciuti validi gli incarichi di Direttore in ambito sportivo e/o associativo (es: asd, ssd, eps, federazioni ecc.) che prescindano dall'inquadramento professionale di Dirigente.</i>	Per ogni anno successivo al quinquennio punti 2; per un massimo di 10 anni (ed un totale massimo di 20 punti).
Esperienza maturata in ruoli con dinamiche complesse di gestione del personale, in realtà con almeno 5 dipendenti.	Esperienze maturate in realtà fino a 5 dipendenti punti 0; da 6 a 10 dipendenti punti 3; oltre gli 11 dipendenti punti 5;
Master di I livello attinente alla funzione	Punti 2
Master di II livello attinente alla funzione	Punti 3
Diploma di Laurea in materie attinenti alla funzione, ulteriore rispetto a quello per l'accesso alla Selezione.	Punti 5
Abilitazione professionale in materie attinenti alla funzione	Punti 5
Dottorato di Ricerca in materie attinenti alla funzione	Punti 5
Curriculum	Fino a 15 punti
Totale massimo	Punti 90

Saranno valutati solo anni interi e le frazioni di anno saranno valutate nella misura del 50% del punteggio sopra previsto per il servizio svolto in maniera continuativa superiore a 6 mesi.

I candidati che conseguiranno un punteggio di almeno **40 punti** verranno inclusi nell'elenco degli ammessi dove saranno collocati in ordine alfabetico, evitando l'indicazione dei punteggi attribuiti e qualsiasi elemento comparativo tra i candidati ammessi. Tale elenco sarà trasmesso al Presidente del Consiglio di Gestione da parte della Commissione.

L'elenco degli ammessi e le date dei colloqui di cui al successivo art. 7, contenente il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione (www.fondazione sport.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente - Selezione del personale e mediante comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata fornito dal candidato/a, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio. I candidati saranno invitati almeno 5 giorni prima della data fissata. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione. I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Il Presidente del Consiglio di Gestione può stabilire che i colloqui potranno essere svolti anche in videoconferenza.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

L'elenco delle candidature ammesse verrà sottoposto al Presidente della Fondazione che procederà, alla presenza dei membri del Consiglio di Gestione, a colloqui individuali con ciascun candidato inserito nell'elenco.

All'esito dei colloqui il Presidente sceglierà per la nomina a Direttore quello che presenterà i requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire, motivando le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti in possesso del candidato scelto.

La valutazione del Presidente si baserà sulla valutazione di competenze tecniche e competenze trasversali come ad esempio conoscenze di gestione generale d'azienda e sviluppo dell'organizzazione e delle attività, conoscenze e delle strutture dei modelli organizzativi, conoscenze economico-finanziarie, di bilancio e di controllo di gestione, conoscenze di sviluppo e gestione del personale, conoscenze in ambito di marketing, conoscenza delle procedure pubbliche per l'acquisizione di beni servizi, capacità di programmare attività proprie ed altrui, di organizzare il lavoro per priorità in funzione degli obiettivi aziendali, capacità di analizzare e comprendere situazioni critiche individuando le soluzioni per migliorare le modalità di lavoro, capacità di motivare e valorizzare i propri collaboratori, capacità di gestire rapporti interpersonali a tutti i livelli, sia all'interno dell'organizzazione sia all'esterno.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno i colloqui, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità non consentirà l'espletamento del colloquio. L'assenza del candidato, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di Selezione.

ART. 9 - NOMINA DEL DIRETTORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Presidente del Consiglio di Gestione procederà alla comunicazione della nomina al candidato selezionato e alla stipula del contratto di lavoro. La presa di servizio e la stipulazione del contratto dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione del Presidente al candidato.

Se il Direttore non dovesse superare il periodo di prova, il Presidente potrà scegliere un nuovo Direttore dall'elenco delle candidature ammesse dalla Commissione.

Gli esiti della Selezione verranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti nè correlativo obbligo di assunzione da parte della Fondazione. La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della

Fondazione per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della Selezione.

Per candidature di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, la Fondazione si farà carico, se necessario, di concordare/stipulare appositi accordi o convenzioni, nei limiti consentiti dalle norme, per l'utilizzo temporaneo del dipendente.

La presente procedura si concluderà entro il 30 giugno 2022.

ART.10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti per la partecipazione all' "Avviso pubblico di Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia a tempo determinato" è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D tel. 0522 -456473.

Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Fondazione per lo Sport ha sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it

Responsabili del trattamento.

La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare. Così come previsto dall'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 vengono formalizzate da parte della Fondazione istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Per il trattamento in oggetto la Fondazione non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento.

I dati personali conferiti sono trattati da personale interno alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica.

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali conferiti vengono trattati per gli adempimenti previsti da norme di Legge o di Regolamento. In particolare il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura selettiva e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.

Destinatari dei dati personali.

I dati personali conferiti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da obblighi normativi nei rapporti con altre pubbliche autorità od organismi pubblici e nel caso in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle eventuali procedure assuntive.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione.

I suoi dati sono conservati per tutta la durata della procedura selettiva e nel limite dei termini necessari per eventuali azioni legali.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione all' "Avviso pubblico di Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia a tempo determinato".

I suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia contattando il Responsabile della protezione dei dati, Via F.lli Manfredi 12/D, indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla Responsabile del procedimento selettivo Monica Rasori (Tel. 0522 456473), e.mail: monica.rasori@comune.re.it

Reggio Emilia, li 01/03/2022

Il Presidente
della Fondazione per lo Sport del
Comune di Reggio Emilia
Mauro Rozzi
documento firmato digitalmente